

Принято
на педагогическом совете
протокол №
от « 01 » марта 2023 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»
Гурьянова Т.Н.
Приказ № 15 от 01.03.2023

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» муниципального
района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Мипросвещения России от 22.03.2021 №115;
- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 « О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Настоящие Правила приёма детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» муниципального района Республики Татарстан (далее –Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящие правила регламентируют порядок приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Новоаксубаевская НОШ») на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, а также порядок оформления возникновения отношений.

1.4. Правила приема в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» (далее - закрепленная территория).

1.5. МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на официальном сайте МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 15 марта текущего года.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи 67 №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» детям, указанным во абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. В случае отсутствия мест в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.12. МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.

МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

1.15. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.16. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка ;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.19. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» возникают у лица, принятого

на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».

2. Организация приема на обучение

2.1. В 1-й класс МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шестимесяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижениями возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии письменного разрешения учредителя. МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее ЕПГУ информацию (не позднее 10 календарных дней) с момента издания Постановления Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан "О закреплении за территориями Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования на учебный год"

- о количестве мест в первых классах по состоянию на первое апреля текущего года;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- форму заявления о приеме в первый класс;

- контактный телефон ответственного по приему документов;

- перечень документов для ознакомления (устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты);

2.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.7. Руководитель издает приказ о приеме на обучение ребенка в 1 класс в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

2.8. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.9. В 1 - 4 классы МБОУ «МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» свободных мест.

2.10. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие

сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие родителей на организацию учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (Приложение 2);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.12. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» , пишут заявление о согласии на использование и обработку персональных данных, о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.13. Для зачисления ребенка в 2-4 классы в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» не допускается.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 3).

2.21. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.22. Зачисление в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» учащихся со 2-4 классы оформляется приказом МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.23. МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.25. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.26. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленные в пункте 2.13., 2.16, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Прием во 2 - 4 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

3.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

4. Прием во 2 - 4 классы граждан, не имеющих личного дела

4.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

Директору МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» АМР РТ
Гурьяновой Татьяне Николаевне
от _____,
прописанного (ой) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Контактный адрес эл.почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка _____
дата рождения _____, зарегистрированного (ую) по
адресу: _____, проживающего (ую)
по адресу: _____, в _____ класс МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»,
расположенного по адресу: _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери/ усыновителя/ опекуна, (подчеркнуть нужное)

отца/ усыновителя/ опекуна. (подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема

(указывается основание первоочередного приема (при наличии) .

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ)

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве.
3. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости).
4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства.
5. Документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием.

6. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

Согласен, /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

(нужное подчеркнуть)

_____ / _____ /
дата

подпись

ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке. В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», выбираю для изучения _____ язык.

Даю свое согласие на организацию учебного процесса со стороны МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ. С локальными нормативными актами МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» по данному вопросу ознакомлен(а).

_____ / _____ /
дата

подпись

ФИО родителя

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».

_____ / _____ /
(дата)

(подпись)

ФИО родителя

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____ / _____ /
дата

подпись

ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных моего(ей) сына (дочери, подопечного), указанных в заявлении и прилагаемых документах:

1. Свидетельство о рождении серия _____, номер _____, дата выдачи _____
2. Медицинский полис: _____
3. СНИЛС: _____

Сведения о родителях:

ФИО отца, место работы, должность, телефон _____

ФИО матери, место работы, должность, телефон _____

Адрес места жительства _____

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____ / _____ /
дата

подпись

ФИО родителя

Директору МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» АМР РТ
Гурьяновой Татьяне Николаевне

от _____,
прописанного (ой) по адресу:

Контактный телефон:

Контактный адрес эл. почты:

Прощу Вас Заявление
принять моего ребенка

в _____ порядке перевода из
_____ в _____
_____ дата рождения _____, зарегистрированного (ую) по адресу
_____ адресу: _____,
в _____ класс МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», расположенного по адресу:
Республика Татарстан, Аксубаевский район, с. Новое Аксубаево, ул. Ленина, д. 7. Мой
ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе
начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема
на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов:
действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые
травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания
или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после
увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих
преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии
с законодательством РФ)

К заявлению прилагаю личное дело и копии документов:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя) ребенка.

2. Свидетельство о рождении ребенка, паспорт или другой документ, удостоверяющий
личность.

3. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)

4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на
закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту
жительства.

5. Документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием.

6. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной
программе, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии)

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть)

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (2-4кл.), в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального общего образования (нужное подчеркнуть):

- на русском языке
 на татарском языке
 на государственном языке Республике Татарстан

Даю свое согласие на организацию учебного процесса со стороны МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ. С локальными нормативными актами МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» по данному вопросу ознакомлен(а).

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
ФИО родителя

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных моего (ей) сына (дочери, подопечного), указанных в заявлении и прилагаемых документах:

1. Свидетельство о рождении серия _____, номер _____, дата выдачи _____
2. Паспорт серия _____, номер _____, кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

2. Медицинский полис: _____

3. СНИЛС: _____

Сведения о родителях:

ФИО отца, место работы, должность, телефон _____

_____ /
ФИО матери, место работы, должность, телефон _____

_____ /
Адрес места жительства _____

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
ФИО родителя

Директору МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»
Гурьяновой Т.Н.

от _____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на использование и обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО лица, являющегося законным представителем ребенка)
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
адрес регистрации _____ (индекс, адрес регистрации)
как законный представитель - _____ (отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель)

_____ (ФИО ребенка)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» (далее – Оператор)
(наименование организации, учреждения, получающего согласие)
находящемуся по адресу: 423070, Республика Татарстан, Аксубаевский район, с. Новое
Аксубаево, ул. Ленина, д.7 _____ (индекс, адрес)

на обработку, хранение и передачу своих персональных данных, персональных данных
моего ребенка _____ (ФИО ребенка)

для формирования на всех уровня управления образовательным процессом единого
интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления
образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися
образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах,
предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения
принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на
получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о
состоянии образовательной системы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

1. Персональные данные родителей:

Фамилия, имя, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место
жительства, гражданство, домашний и мобильный телефоны, паспортные данные, семейное
положение, данные о составе семьи, социальное положение, образование, профессия, место
работы, должность.

2. Персональные данные ребенка:

Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, родной
язык, телефон мобильный, данные свидетельства о рождении, паспорта (серия, номер, дата
выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство), № медицинского
полиса, № страхового полиса, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое
место жительства, данные о составе семьи, данные об образовании.

Данные психолого-педагогических и диагностических обследований, данные о
состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления
режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создание

оптимальных условий обучения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; обработка персональных данных, указанных в п. 2.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

Подтверждаю, что на основании данного согласия Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: учащихся, родителей (законных представителей), административных и педагогических работников школы, а также специалистов УО;
- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения;
- создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащегося;
- сообщать персональные данные субъектов (родителей, учащихся) третьей стороне;
- предоставлять данные учащегося для участия в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах;
- производить фото- и видеосъемки учащегося в учебно – педагогических целях размещения на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения;
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, республиканских и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.
- обработка номера телефона моего(-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)

_____ для внесения в личное дело учащегося в ГИС «ЭОРТ».

указать номер телефона ребенка

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке и защите персональных данных МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Расписка о регистрации ребенка
в Журнале регистрации заявлений о приеме
в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»

Настоящая расписка выдана

в том, что гражданин (-ка) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
записан (-а) в Журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ
«Новоаксубаевская НОШ» под регистрационным № _____
Ф.И.О. ребенка (полностью)

К заявлению приложены следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1	Заявление	
2	Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве	
4	Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)	
5	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства	
6	Документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием	
7	Заключение ПМПК (при необходимости)	
8	Медицинская карта ребенка	
9	Личное дело учащегося	
10	Выписка текущих оценок по всем предметам (при поступлении в течение года)	

« _____ » _____ 20__ г.

Директор МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» _____ Гурьянова Т.Н.